



Charla

Autogestión, Trabajo remoto y Administración del tiempo

HABILIDADES INTERPERSONALES

[Descargar Información del Curso](#)

PRÓLOGO

El tiempo desaparece. El momento en que empezaste a leer esta oración no vuelve más y aunque pueda parecer una mala noticia, aunque intentemos negarlo para vivir más tranquilos, la clave está en qué hacemos con esto.

OBJETIVOS

Al finalizar el curso los participantes estarán en condiciones de analizar su rendimiento y efectividad personal para administrar el tiempo y compatibilizarlo con su vida personal y profesional en tiempos de teletrabajo.

CONTENIDO

CHARLA DIVIDIDA EN 3 MÓDULOS



MODULO I
7 hábitos de la gente altamente efectiva



MODULO II
Cambio de paradigma (Administración del tiempo)



MODULO III
Comunicación colaborativa (trabajo remoto)

DATOS DE LA CHARLA



MODALIDAD: **PRESENCIAL**
No. horas: 02



MODALIDAD: **E-LEARNING SINCRÓNICO**
No. horas: 02

DIRECCIÓN

Almirante Pastene 12 Of. 3-C
Providencia, Santiago
Chile

INFORMACIÓN DE CONTACTO

E-mail: contacto@isoconsulting.cl

Teléfono: (+56) 9.9225.9206

Teléfono: (+56) 9 9188 1935

Teléfono: (+56) 2 28467546